

GESTINERGIE 4.0

Mode d'emploi : mise en service

Accès au « porte-monnaie virtuel » via la plateforme Gestinergie 4.0

Sommaire

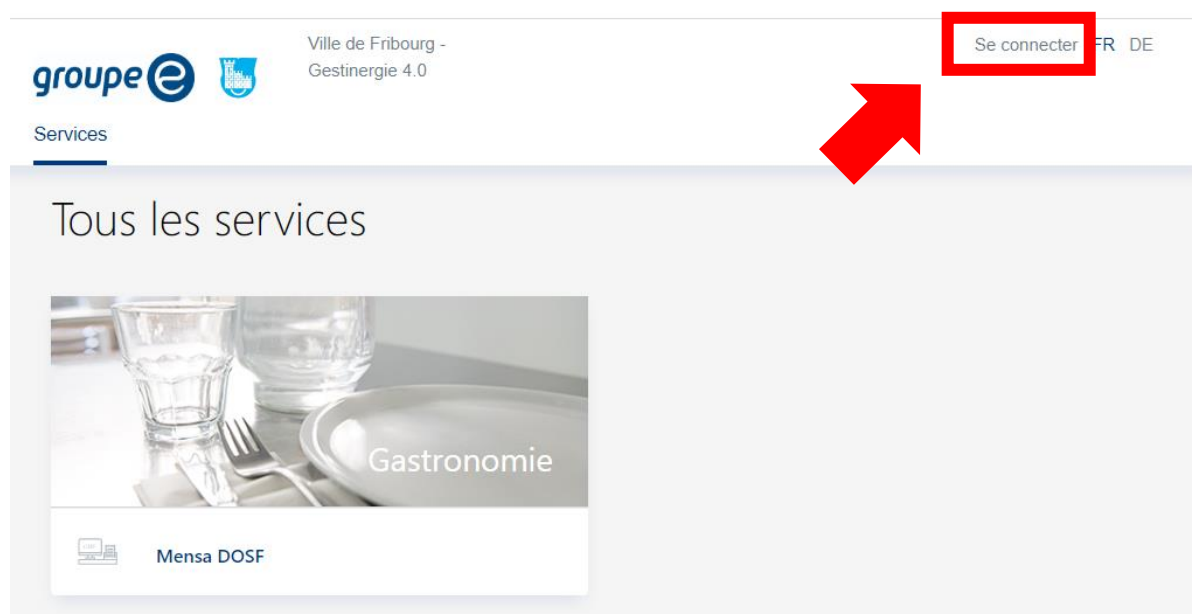
- | | |
|---|-------|
| 1. Première connexion | p. 2 |
| 2. Installation de l'application mobile | p. 6 |
| 3. Consultation et modification des informations personnelles et mot de passe | p. 9 |
| 4. Consultation et recharge du porte-monnaie | p. 12 |
| 5. Services | p. 17 |

1. Première connexion

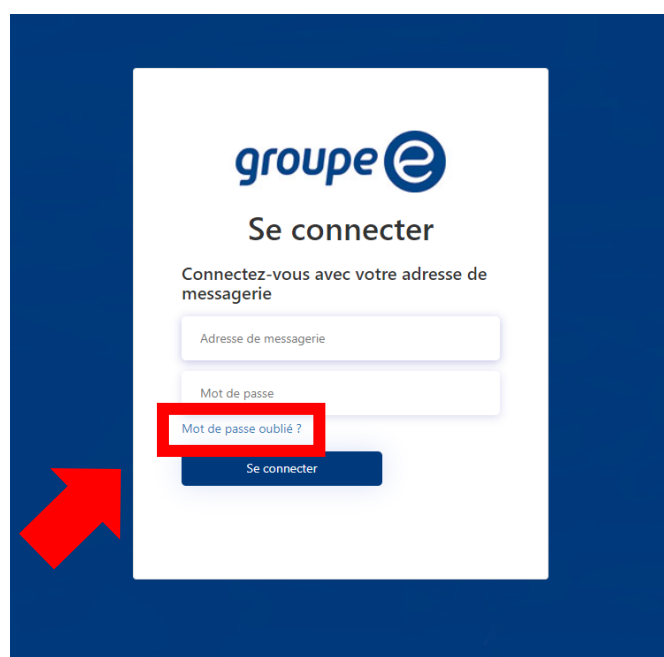
Dans le cadre de votre première connexion au site internet, vous devrez créer un nouveau mot de passe pour votre compte. Rendez-vous sur le site internet Gestinergie 4.0 disponible à l'adresse suivante :

<https://ecole-ville-fr.gestinergie.ch>

Veillez cliquer sur « Se connecter » afin de commencer la procédure.



La fenêtre suivante s'affichera. Veillez cliquer sur « Vous avez oublié votre mot de passe », afin de créer votre premier mot de passe.



Ensuite, renseignez l'adresse de messagerie que vous avez fourni lors du retour du coupon-réponse (1), puis cliquez sur « Envoyer le code de vérification » (2).

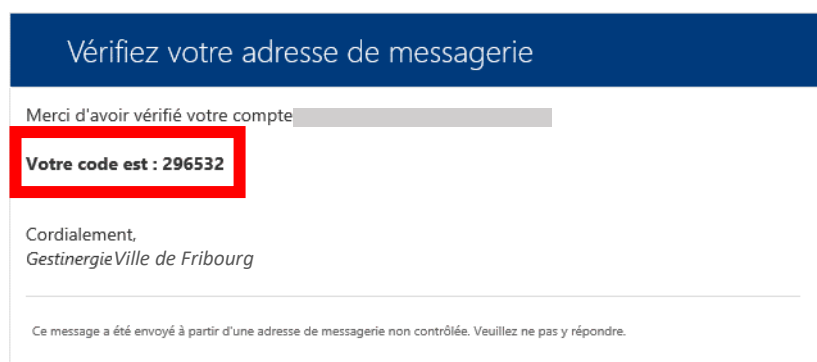


Un email vous sera envoyé à votre adresse de messagerie renseignée. Cet email comportera un code à six chiffres.

Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte Gestinergie Ville de Fribourg



Microsoft pour le compte de Gestinergie Ville de Fribourg <inlineserviceteam@microsoftonline.com>
À [redacted]

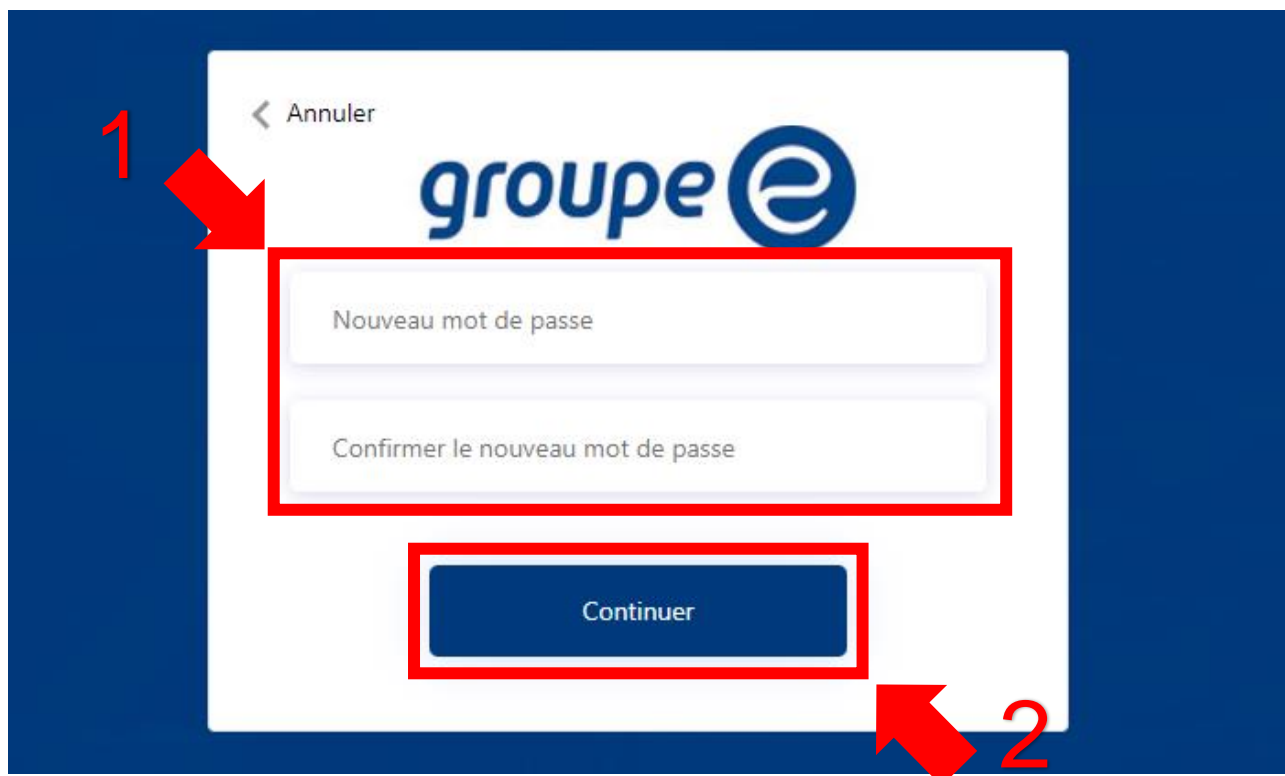


Veillez renseigner le code reçu par mail (1) et cliquer sur « Vérifiez le code » (2).

The screenshot shows a mobile application interface for 'groupe e'. At the top left, there is a back arrow and the text 'Annuler'. The logo 'groupe e' is centered at the top. Below the logo, a message states: 'Le code de vérification a été envoyé à votre boîte de réception. Copiez-le dans la zone de texte ci-dessous.' Below this message is a text input field with a grey placeholder bar. A red arrow labeled '1' points to this input field. Below the input field is a red-bordered box containing the text 'Code de vérification'. Below this box is a button labeled 'Vérifier le code', which is also highlighted with a red border. A red arrow labeled '2' points to this button. Below the 'Vérifier le code' button is another button labeled 'Envoyer un nouveau code'. At the bottom of the screen is a grey button labeled 'Continuer'.

Si le code est correct, vous pourrez passer à l'étape suivante en cliquant sur « Continuer ».

Vous pouvez maintenant créer votre premier mot de passe (1). Une fois votre mot de passe renseigné, veuillez cliquer sur « Continuer » (2). Votre compte est désormais fonctionnel.



The image shows a mobile application interface for creating a password. At the top left, there is a back arrow and the text "Annuler". The logo "groupe e" is centered at the top. Below the logo, there are two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le nouveau mot de passe". A red box highlights both input fields, with a red arrow labeled "1" pointing to it. Below the input fields is a blue button labeled "Continuer", which is also highlighted with a red box and a red arrow labeled "2".

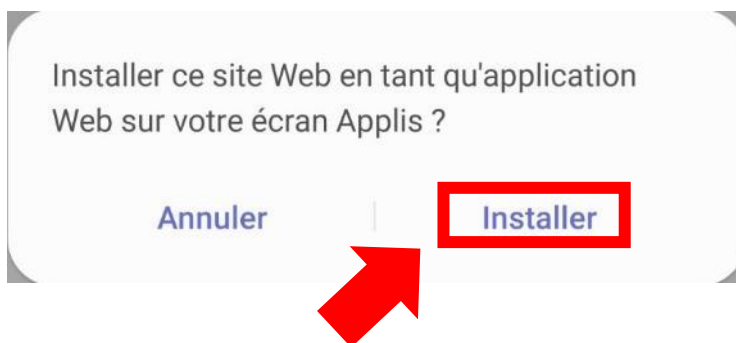
2. Installation de l'application mobile



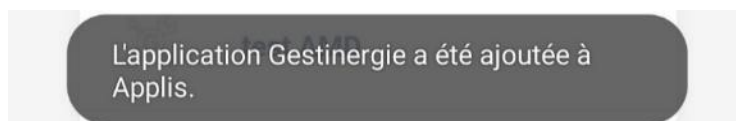
Sur mobile Android vous pouvez également télécharger l'application Gestinergie 4.0 afin de faciliter votre connexion aux services. Rendez-vous sur le site internet de Gestinergie 4.0 depuis votre mobile, puis cliquez sur la petite icône avec la flèche vers le bas.



La fenêtre suivante apparaîtra, veuillez cliquer sur « Installer » afin de continuer la procédure.

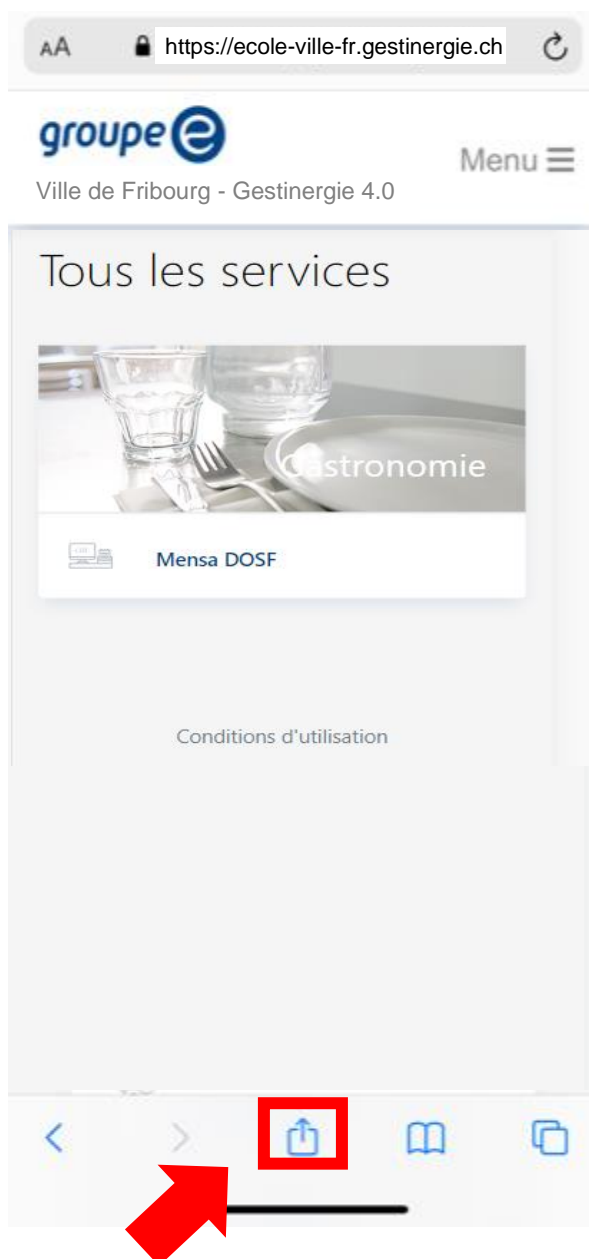


Si l'installation est réussie, la notification suivante apparaîtra et vous pourrez retrouver l'application sur votre écran d'accueil. Dorénavant, en vous connectant une première fois depuis l'application, vous pourrez enregistrer vos identifiants pour les prochaines connexions.

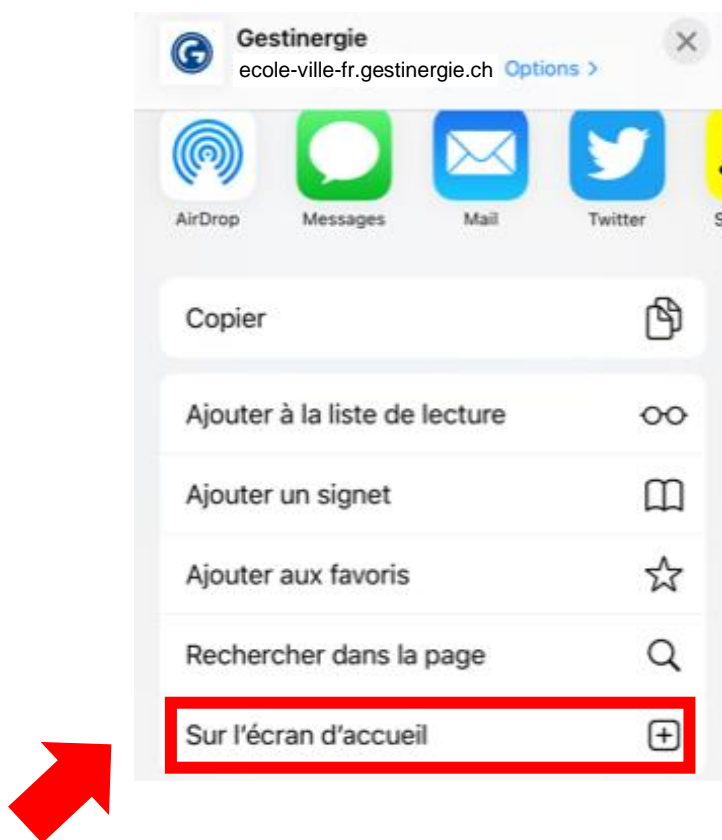




Sur mobile IOS iPhone, la procédure est légèrement différente mais vous pouvez également télécharger l'application Gestinergie 4.0 afin de faciliter votre connexion aux services. Rendez-vous sur le site internet de Gestinergie 4.0 depuis votre mobile, puis cliquez sur la petite icône avec la flèche vers le haut.



Déplacez la fenêtre vers le haut afin de voir « Sur l'écran d'accueil ». Cliquez dessus pour continuer.



Cliquez enfin sur « Ajouter » afin d'installer l'application sur votre écran d'accueil. Dorénavant, en vous connectant une première fois depuis l'application, vous pourrez enregistrer vos identifiants pour les prochaines connexions.



3. Consultation et modification des informations personnelles et mot de passe

Si vous souhaitez consulter ou modifier vos informations personnelles ainsi que votre mot de passe, veuillez cliquer sur « Mes Infos (Prénom Nom) », situé en haut à droite de la page internet principale.

groupe e Ville de Fribourg - Gestinergie 4.0

Mes infos Se déconnecter FR DE

Services Porte-monnaie

Mes services

Mensa DOSF
● En service




Tous les services

Créer un nouveau service

Gastronomie

Mensa DOSF

Vous pouvez maintenant consulter et modifier vos informations personnelles ainsi que votre mot de passe. Afin de modifier votre numéro de téléphone mobile par exemple, cliquez simplement sur la zone de texte et renseignez votre nouveau numéro.

groupe e  Gestinergie 4.0 Mes infos  Se déconnecter  FR DE

Services Porte-monnaie

Modifier mon profil

Titre*
 Monsieur Madame

Prénom* Nom*

Date de naissance E-mail*

Rue* Code postal*

Localité* Pays*

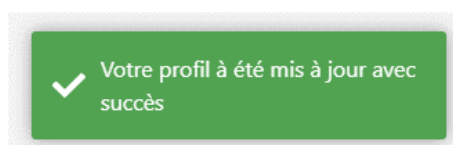
Téléphone privé

Téléphone mobile


Téléphone professionnel

[Changer le mot de passe](#) [Sauvegarder](#)

Afin de valider vos modifications, veuillez cliquer sur « Sauvegarder » en bas à droite de la page. Si les modifications sont confirmées, le message suivant apparaîtra en bas à droite de votre page.



Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, veuillez cliquer sur « Changer le mot de passe » en bas à droite de la page internet.

groupe e  Gestinergie 4.0 Mes infos Se déconnecter FR DE

Services Porte-monnaie

Modifier mon profil

Titre*
 Monsieur Madame

Prénom*

Nom*

Date de naissance

E-mail*

Rue*

Code postal*

Localité*

Pays*
Suisse

Téléphone privé
+41

Téléphone mobile
+41

Téléphone professionnel
+41

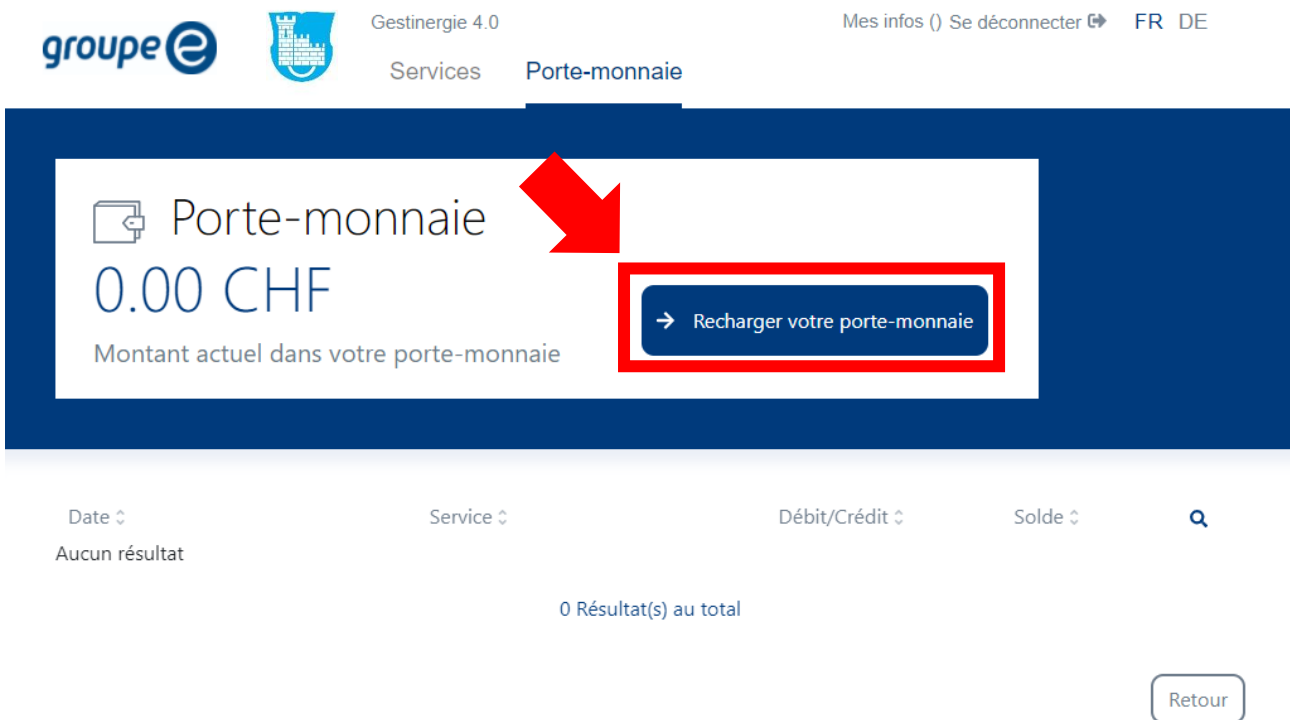
[Changer le mot de passe](#) [Sauvegarder](#)

4. Consultation et recharge du porte-monnaie

Si vous souhaitez consulter ou recharger votre porte-monnaie en ligne, veuillez cliquer sur « Porte-Monnaie » situé en haut de la page d'accueil.

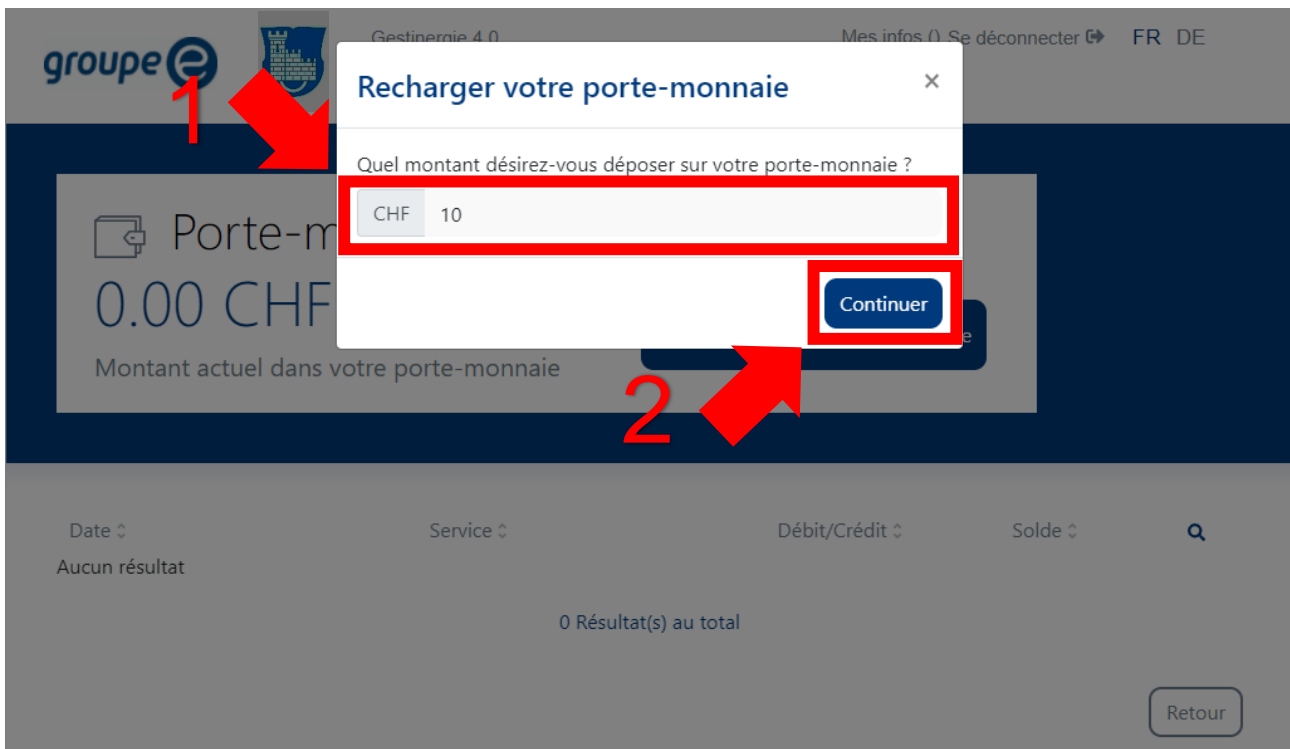
The screenshot shows the top navigation bar of the 'groupe e' website. The header includes the 'groupe e' logo, the Ville de Fribourg logo, and the text 'Ville de Fribourg - Gestinergie 4.0'. On the right, there are links for 'Mes infos', 'Se déconnecter', and language options 'FR' and 'DE'. Below the header, a 'Services' menu is visible, with 'Porte-monnaie' highlighted in a red box. A large red arrow points from this box down to the 'Mes services' section. The 'Mes services' section features a card for 'Mensa DOSF' with a 'CHF' icon and a green dot indicating 'En service'. Below this, the 'Tous les services' section is shown, featuring a 'Gastronomie' card with a 'Mensa DOSF' icon and a 'Créer un nouveau service' button.

Afin de recharger votre porte-monnaie, veuillez cliquer sur « Recharger votre porte-monnaie ».



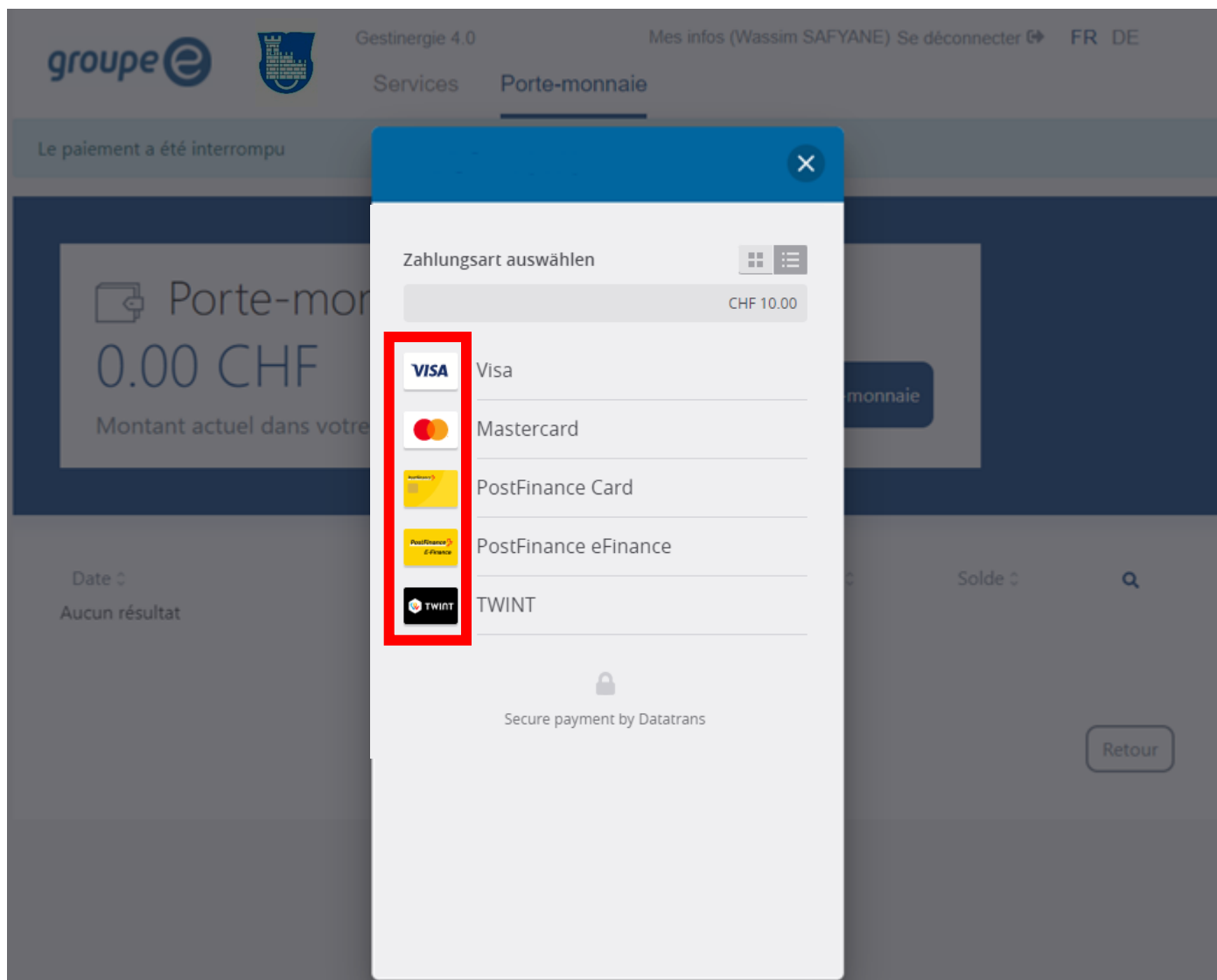
The screenshot shows the 'Porte-monnaie' (e-wallet) interface. At the top, there are logos for 'groupe e' and 'Gestinerie 4.0', along with navigation links for 'Services' and 'Porte-monnaie'. The main content area displays 'Porte-monnaie' with a balance of '0.00 CHF' and the text 'Montant actuel dans votre porte-monnaie'. A prominent blue button with a right-pointing arrow and the text 'Recharger votre porte-monnaie' is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the top right towards this button. Below the main content, there is a search and filter section with columns for 'Date', 'Service', 'Débit/Crédit', and 'Solde'. It shows 'Aucun résultat' and '0 Résultat(s) au total'. A 'Retour' button is located at the bottom right.

Une fenêtre va apparaître. Celle-ci vous permettra de renseigner le montant que vous voulez déposer sur votre porte-monnaie (1). Cliquez ensuite sur « Continuer » (2) pour valider le montant.

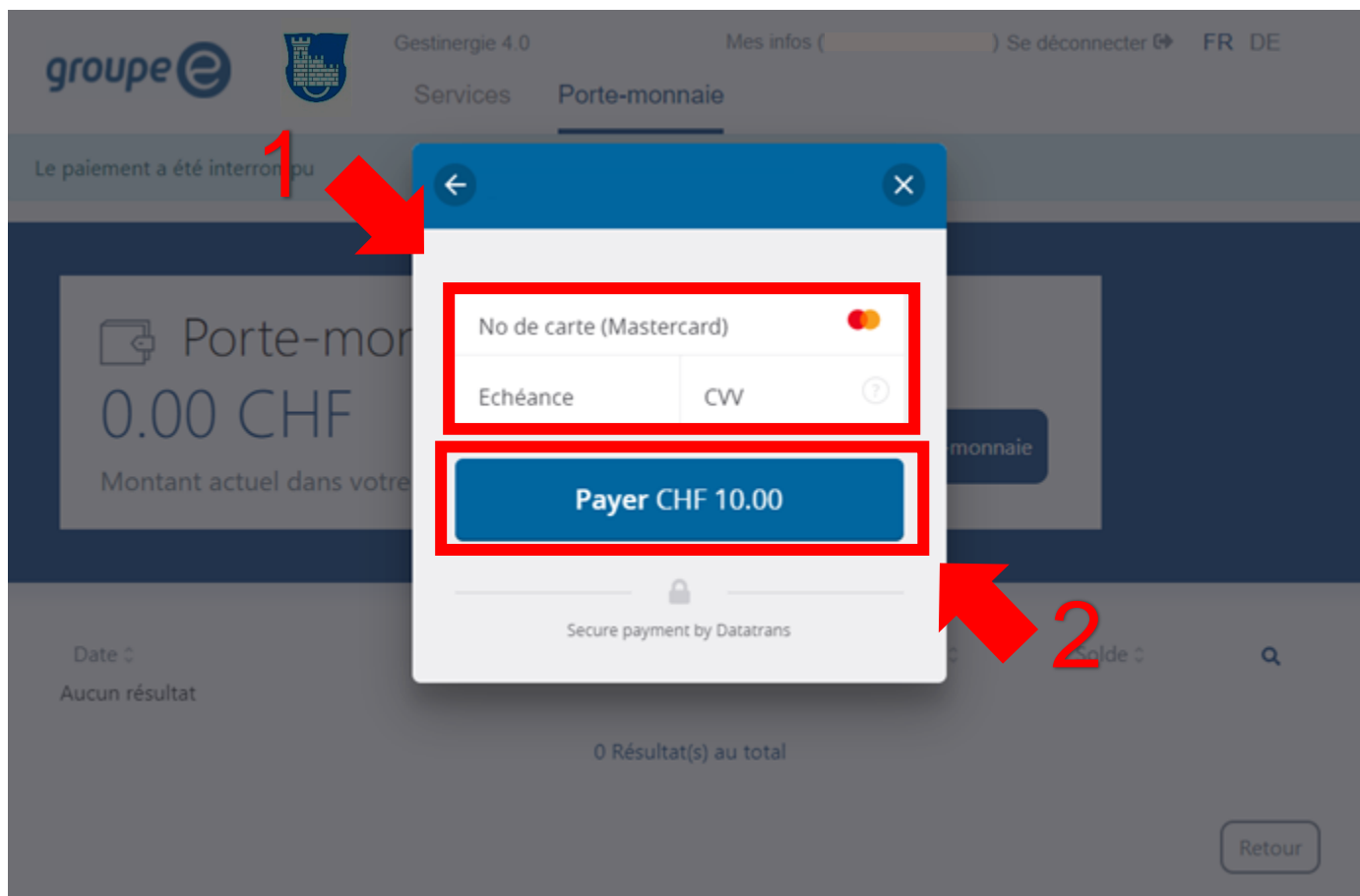


The screenshot shows a modal window titled 'Recharger votre porte-monnaie' with a close button (X) in the top right corner. The main text asks 'Quel montant désirez-vous déposer sur votre porte-monnaie ?'. Below this, there is an input field containing 'CHF 10', which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points to this input field. At the bottom right of the modal, there is a blue button labeled 'Continuer', which is also highlighted with a red rectangular box. A red arrow points to this button. The background of the page is dimmed, and a red number '1' is placed near the top left corner of the modal. A red number '2' is placed near the bottom center of the modal.


Vous pouvez maintenant sélectionner votre moyen de paiement préféré afin de procéder au paiement en cliquant sur le logo correspondant.



Renseignez ensuite vos informations bancaires (1) et cliquez sur « Payer » (2).




Si les informations bancaires sont validées, un message d'information « Le paiement a réussi » apparaîtra afin de vous confirmer la transaction et le rechargement de votre porte-monnaie. Une transaction apparaîtra également sur votre compte.

groupe e  Gestinergie 4.0 Mes infos Se déconnecter FR DE

Services **Porte-monnaie**

Le paiement a réussi

 Porte-monnaie

10.00 CHF

Montant actuel dans votre porte-monnaie

[→ Recharger votre porte-monnaie](#)

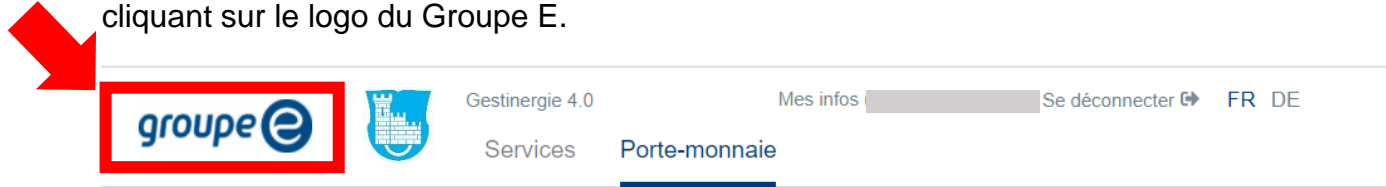
Date	Service	Débit/Crédit	Solde	
05.01.21 - 16:15:20	E-Payment	+10.00 CHF	10 CHF	

1 Résultat(s) au total

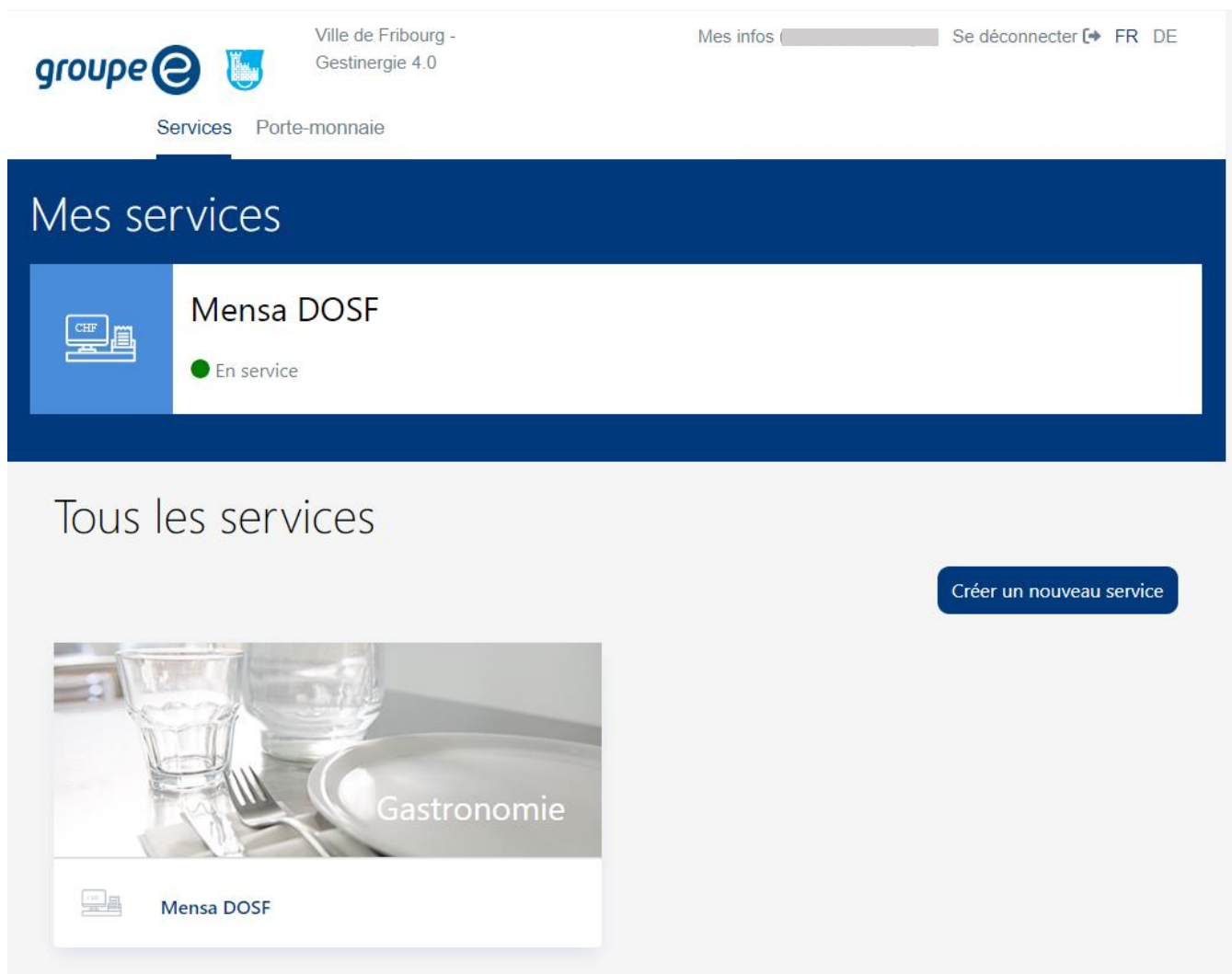
[Retour](#)

5. Services

La plateforme Gestinergie 4.0 propose plusieurs services à votre disposition. Afin de pouvoir consulter des informations à leur sujet et les utiliser, vous devrez vous rendre sur la page d'accueil du site. Vous pouvez revenir à l'accueil du site depuis n'importe quelle page en cliquant sur le logo du Groupe E.



Depuis l'accueil du site, vous trouverez les services auxquels vous avez accès dans l'onglet « Mes services », ainsi que leurs statuts. Un clic sur un de vos services vous emmènera sur une page d'information détaillée.



Mes services

Mensa DOSF

En service

Tous les services

Créer un nouveau service

Gastronomie

Mensa DOSF